

6.2.2 The functioning of the institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures, etc.

Index

S.N.	Name Of Particulars
1	Governing Council
2	CDC Meeting Register
3	IQAC Meeting Register
4	Statutory Committee



वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस

कृषिवल शिक्षण प्रसारक मंडळ
मार्केट यार्ड, इस्लामपूर,
ता. वाळवा, जि. सांगली

कृषिवल शिक्षण प्रसारक मंडळ, इस्लामपूर या संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि. 30/03/2023 रोजी संस्थेच्या कार्यालयाने सकाळी 11.00 वाजता खात्रीला कामकाजाचा विचारविनिमय करणेकरिता बोलाविलेल्या सभेची आहे. ती सर्व सभासदांनी वेळेवर उपस्थित राहणे ही विनंती.

सभेपुढील विषय -

- 1) सभेकरिता मा. अध्यक्षांची निवड करणे.
- 2) मागील वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे प्रोसिडिंग वाचून घ्यायचे करणे.
- 3) मा. कार्यकारी मंडळाने तयार केलेला अहवाल व अंदाजपत्रक मंजूर करणे.
- 4) आर्थिक वर्ष 2022-23 ची आर्थिक पत्रके व जमाखर्चसि मान्यता देणे.
- 5) आर्थिक वर्ष 2023-24 करिता ऑडिट किंवा चार्टर्ड अकॉउंटंट यांची नेमणूक करणे.
- 6) सन 2023-24 करिता संस्थेच्या ध्येयापुढील धोरण व कार्य याबाबत चर्चा करणे व निर्णय घेणे.
- 7) मा. अध्यक्षसो. यांचे परवानगीने येवढी येणा-या विषयां-वरती विचारविनिमय करणे.



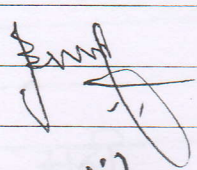
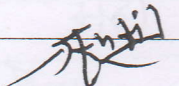
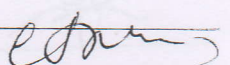
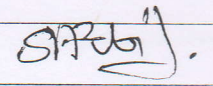
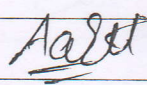
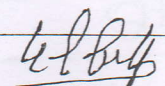
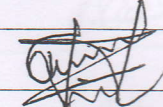
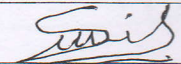
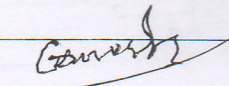

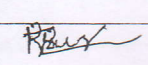
ठिकाण - इस्लामपूर

दिनांक - 20/03/2023

सचिव
कृषिवल शिक्षण प्रसारक मंडळ, इस्लामपूर

अध्यक्ष

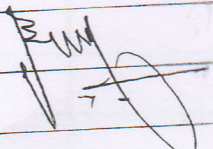
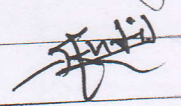
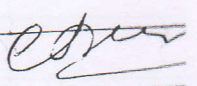
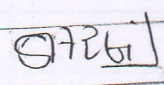
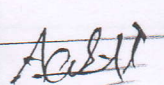
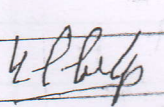
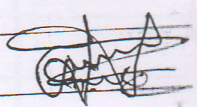
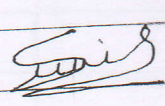
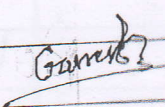
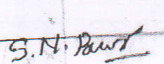
दि 20/03/2023 रोजी काहलेव्या कृषिविम
शिक्षण प्रसारक मंडळ, इस्लामपूर या संस्थेची वार्षिक
सर्वसाधारण सभेची नोंदीसची प्रत व समज खातील
सभासदांना प्राप्त झाली.

अ. नं.	सभासदचे नांव	सही
1.	श्री. बाबासाहेब दलजीराव पवार	
2.	श्री. शिवजी रंगराव गोंदिल	
3.	श्री. उमेश बाबासाहेब पवार	
4.	श्री. विजय तात्यासो पाटील	
5.	सौ. स्वाती बनिमकुमार पाटील	
6.	सौ. आरती उमेश पवार	
7.	श्री. यशवंत परशराम पाटील	
8.	श्री. तुषार निवास पवार	
9.	श्री. श्रीकांत यशवंत पाटील	
10.	श्री. गणेश राजकुमार पाटील	
11.	सौ. कुप्रिया निमेश पवार	S. N. Pawar
12.	श्री. महेश राजकुमार पाटील	
13.	सौ. काविनी तुषार पवार	

वार्षिक सर्वसाधारण सभा

कृषिवल शिक्षण प्रसारक मंडळ
मार्केट वार्ड, इस्लामपूर,
ता. दाळवा, जि. सांगली

कृषिवल शिक्षण प्रसारक मंडळ, इस्लामपूर या संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि. 30/03/2023 रोजी सकाळी 11.00 वाजता संस्थेच्या दुय्यमियात संपन्न सार्व, या सभेला खात्रील पदाधिकारी व सभासद उपस्थित होते.

अ. नं.	सभासदाचे नांव	सही
1.	श्री. बाबासो दलाजीराव पवार	
2.	श्री. शिवजी रंगराव गोंदिल	
3.	श्री. उमेश बाबासाहेब पवार	
4.	श्री. विजय तात्यासो पाटील	
5.	सौ. स्वाती अनिलकुमार पाटील	
6.	सौ. आरती उमेश पवार	
7.	श्री. यशवंत परशराम पाटील	
8.	श्री. तुषार निवास पवार	
9.	श्री. श्रीकांत यशवंत पाटील	
10.	श्री. गणेश राजकुमार पाटील	
	श्री. सविता निमेश पवार	





वरीलप्रमाणे सभासद उपास्थित शाबेनेतर
सभेचा डोरम पूर्ण झाल्याने सभेचा कामकाजाला
सुरुवात करण्यात आली. त्यामध्ये खात्रीत विषयांवर
चर्चा करण्यात आली.

विषय क्र. १ - सभेदरिता मा. अध्यक्षीची निवड करणे.

उराव क्र. १ - संस्थेच्या आजच्या सभेचे अध्यक्ष
म्हणून संस्थेचे अध्यक्ष मा. श्री. बाबासाहेब
दत्ताजीराव पवार यांची सर्वानुमते निवड
करण्यात आली.

सूचक - श्री. उमेश बाबासाहेब पवार

अनुमोदक - श्री. गणेश राजकुमार पाटील

उराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. २ - मागील वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे
प्रोसिडिंग वाचून घ्यायचे करणे.

उराव क्र. २ - मागील वार्षिक सर्वसाधारण सभा
दि. 16/04/2022 रोजी संपन्न झाली. या
सभेचे प्रोसिडिंग मा. सचिवांनी सभेपुढे वाचून
दाखविले. त्यामध्ये सर्व विषय व उराव
योग्य व बरोबर असल्याने त्यास डायम
करण्यात आले.

सूचक - सौ. सुप्रिया निलेश पवार

अनुमोदक - सौ. स्वाती अनिलकुमार पाटील

उराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. ३ - मा. कार्यकारी मंडळाने तयार केलेला अहवाल
व अंदाजपत्रक मंजूर करणे.

उराव क्र. ३ - मा. कार्यकारी मंडळाने सन 2022-23 या

आर्थिक वर्षाचा अहवाल व सन 2023-2024

चा अंदाजपत्रक तयार केले असून



कृषिवल शिक्षण प्रसारक मंडळ

मार्केट वार्ड, इस्लामपूर,

ता. वाळवा, जि. सांगली

सूचक - श्री. श्रीराम गणवंत पाटील
अनुमोदक - सौ. आरती उमेश पवार

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. 4 - आर्थिक वर्ष 2022-23 ची आर्थिक पत्रके व
जमाखर्चास माव्यता देणे.

ठराव क्र. 4 - आपल्या संस्थेचे हिशोबाचे आर्थिक वर्ष
2022-23 चे लेखापरिक्षण संस्थेचे CA उमाडोल
कापसे रा. इस्लामपूर यांनी पूर्ण केले असून
अहून व खर्चाचे पत्रके ताळेवदपत्रके सपर
सभेत वाचून दाखविण्यात आले, ते योग्य व
बरोबर असल्याने कायम कुरण्यात यावे, असे
सर्वानुमते ठरले.

सूचक - श्री. महेश राजकुमार पाटील

अनुमोदक - सौ. रुमिनी लुषार पवार

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. 5 - आर्थिक वर्ष 2023-24 कुरिता ऑडिट किंवा
वार्ड अकौंट यांची नेमणूक करणे.

ठराव क्र. 5 - संस्था व संस्था संचालित सर्व शाखा
यांचे आर्थिक वर्ष 2023-24 या वर्षातील हिशोब
तपासणीसाठी लेखापरिक्षक म्हणून CA उमाडोल
कापसे रा. इस्लामपूर यांची निवड कुरणेत यावी.
असे सर्वानुमते ठरले.

सूचक - श्री. विजय तात्यासो पाटील

अनुमोदक - श्री. लुषार निवास पवार

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र. 6 - सन 2023-24 कुरिता संस्थेच्या हजेरापुढाचे
घोरण व कार्य याबाबत कर्तव्य कुरणे व नियमित





साविस्तर विचार विनिमय होवून आस
मान्यता देण्यात आली व ह्येयधोरणाप्रमाणे
कामकाज पहावे असे इरबे.

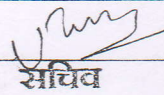
सूचक - श्री. महेश माणिकराव गायकुवाड

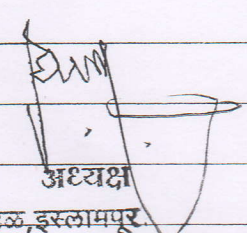
अनुमोदक - श्री. यशवंत परशुराम पाटील

उराव सर्वांगुमते मंजूर

विषय क्र. १ - मा. अध्यक्षसो यांचे परवानगीने येनवेळी
येणाऱ्या विषयांवरती विचारविनिमय करणे.

उराव क्र. १ - आजच्या सभेच्या अध्यक्षतापुढे एक ही
येनवेळी सर्वेस विषय आला नाही. त्यामुळे
मा. अध्यक्षांनी सभा संपलेचे जाहीर केले.


सचिव


अध्यक्ष

कृषिविद्यालयात शिक्षण प्रसारक मंडळ, इस्लामपूर



दिनांक - २०/०५/२०२३

संस्थेचे नांव

Rejnambapu college of (vegortechology

प्रोसिडींग

1. सभेचा प्रकार
Islampur
CDC

3. सभेची तारीख

29/8/2023

4. सभेचे ठिकाण

Seminar
Hall

2. सभेचा क्रमांक

01

8. सभेची वेळ

2:00 pm

6. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		The meeting of CDC held on 29/8/2023 at seminar hall at 2:00pm following issues are discussed in the meetings.	
	1.	Confirmation of minutes of last meetings.	
	2.	To discuss about admissions of various classes.	
	3.	To approve Plan of academic calendar for the year 2023-24.	
	4.	Submission of affiliation proposal for 2023-24.	
	5.	To discuss about NAAC process.	
	6.	To discuss about purchase of material for laboratory.	
	7.	Appraisal for budget of 2023-24.	
	8.	To discuss the IQAC activities & confirmation of proposals.	
	9.	Any other issues with the permission	

८) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सहा-

अ.नं.	नांव	सही	अ.नं.	नांव	सही
१	B. D. Pawar		८	S. M. Kadam	
२	V. B. Pawar		९	Dr. H. T. Dinde	
३	V. R. Kaledhonkar		१०	Dr. S. V. Pore	
४	Dr. S. G. Patil		११	S. N. Jadhav	
५	R. M. Pawar		१२	Dr. A. N. Bangade	
६	A. M. Magdum		१३		
७	S. B. Chavan		१४		

विषय नं.

ठराव नं.

सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव

शेरे व तारखेसह
ठरावाची
अंमलबजावणी

Minutes :

- 1) Co-ordinator read the minutes of previous meeting & all the members have given approved for it and are confirmed.
- 2) A review of admission confirmed for UG, PG & certificate courses for the Academic year 2023-24. For those courses which are having less admission to do campaigning for the admission increment.
- 3) Academic calendar which is submitted by IQAC cell is approved by the CDC committee.
- 4) Approval given to submission of proposal to Shri Chhatrapati University for Academic year 2023-24.
- 5)

संस्थेचे नांव _____

प्रोसिडींग

१. सभेचा प्रकार _____

३. सभेची तारीख _____

५. सभेचे ठिकाण _____

२. सभेचा क्रमांक _____

४. सभेची वेळ _____

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे _____

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर _____

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
	6)	'During this Academic year the requirements of all laboratory material list is available as per purchasement policy approval is given to purchase the lab materials & equipments	
	7)	Approval is given for the budget of A.Y. 2023-24	
	8)	College submitted SSR report to NAAC as per the requirements of NAAC all process is carried out by IQAC cell. The requirements of NAAC	

प्रोसिडींग

संस्थेचे नांव Rajarambapu college of sugartechnology,

Islampur

१. सभेचा प्रकार

३. सभेची तारीख

20/10/23

५. सभेचे ठिकाण

Seminar Hall

२. सभेचा क्रमांक

01

४. सभेची वेळ

2:00 pm

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		<p>The meetings of CDC held on 20/10/2023 at seminar hall at 2:00pm.</p> <p>Following issues are discussed in the meetings.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reporting and confirmation of minutes of last meetings.2. To discuss about workdone as per calendar.3. To discuss about status of internal Examination.4. To discuss about Peer team visit preparation.5. To discuss about NEP to be implemented6. Review of R&D dept. and schedule of training workshop7. Any other issues with the permission of the chairman.	

बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना: सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नंबर 24

८) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सहा-

अ.नं.	नांव	सही	अ.नं.	नांव	सही
१	B.D. Pawar		८	S.M. Kadam	
२	U.B. Pawar		९	Dr. H.T. Pinde	
३	V.R. Kaledhonkar		१०	Dr. S.V. Pore	
४	Dr. S.G. Patil		११	S.N. Jadhav	
५	R.M. Patil		१२	Dr. A.N. Barugade	
६	A.M. Pradipam		१३		
७	S.B. Charan		१४		

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
----------	----------	---	-----------------------------------

Minutes:

- 1) Co-ordinator read the minutes of previous meetings and all the members have given approved for it and are confirmed.
- 2) Discussion done as per calendar work.
- 3) Discussion carried out about the internal examination and implementation.
- 4) NAAC accepted SSR, as per SSR submission and peer team visit work is review is taken.
- 5) NEP syllabus implementation discussion carried out.
- 6) Review of R&D dept. and schedule of training workshop

संस्थेचे नांव

Rajarambapu College of Sugartech Islampas

पोसिडींग

१.सभेचा प्रकार

३.सभेची तारीख

24/01/2024

५.सभेचे ठिकाण

Seminar Hall

२.सभेचा क्रमांक

03

४.सभेची वेळ

4:00 pm

६.सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची(हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		The meetings of =DC held on 24/1/2024 at seminar Hall at 4:00 pm	
		Following issues are discussed in the meetings	
	1	Reporting and confirmation of minutes of last meetings.	
	2	To discuss about syllabus status	
	3	To discuss about UEP coming Examinations of SUK of college	
	4	To discuss of plan about camping of next academic year.	
	5	To discuss about to fill the Principal post and change of H.C principal	
	6.	To discuss about Affiliation committee remarks given in previous academic year.	

बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना: सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नंबर 25

८) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सहा-

अ.नं.	नांव	सही	अ.नं.	नांव	सही
१	B-D-Pawar		८	S. M. Kadam	
२	U-B-Pawar		९	Dr. H. T. Dinde	
३	V. R. Kaledhonkar		१०	Dr. S. V. Pose	
४	Dr. S. G. Patil		११	S. N. Tadhar	
५	R. M. Pawar		१२	A. V. Magdum	
६	A. B. Mujawar		१३		
७	S. B. Chavan		१४		

विषय नं.

ठराव नं.

सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव

शेरे व तारखेसह
ठरावाची
अंमलबजावणी

Minutes

1. Coordinator read the minutes of previous meetings and all the members have given approval for it and minutes are confirmed.
2. Syllabus status taken from all HOD and given instructions to complete remaining syllabus within schedule.
3. March / April Exam. dept preparations approval to Xerox m/c purchasement.
4. During the Practical exam of B.Sc. from different colleges a campaigning team is appointed to do campaigning of M.Sc. sugar & M.Sc. Alcohol Tech. course.
5. Dr. A. N. Basugade sir is retired as per university norms, as it is need to fill up the vacant post.

संस्थेचे नांव

प्रोसिडींग

१.सभेचा प्रकार

३.सभेची तारीख

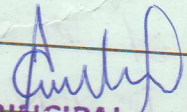
५.सभेचे ठिकाण

२.सभेचा क्रमांक

४.सभेची वेळ

६.सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची(हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
	६	is given to fulfill all compliances which is mentioned by affiliation committee in previous year.	
	७	Management, cnc members are congratulates to all staff, TGAC Head, students for their efforts taken to handle NMAC committee visit and also getting result B grade	
	८	Any other points with the permission of the chairman	
		Proposed by: A. V. Magdam Secended by: R. M. Lawar	
			
		I/c. PRINCIPAL	
		Rajarambapu College of Sugar Technology Islampur. Tal. Walwa, Dist. Sangli. 415 409	

संस्थेचे नांव Rajarambapu college of sugar प्रोसिडींग

Technology, Islampur.

१. सभेचा प्रकार IQAC ३. सभेची तारीख 04/07/2023 ५. सभेचे ठिकाण IQAC Room
२. सभेचा क्रमांक ०१ ४. सभेची वेळ 3.00. Pm.

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर Dr. A. N. Basugade

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		<p>The meeting of IQAC is held on Tuesday, 4th July 2023 at 3.00pm in the IQAC room. Following issues are discussed in the meeting.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Reporting and confirming the minutes of last meeting.2) Review of admission.3) To discuss about SSR clarification & submission.4) Discussion on recruitment of faculty5) Planning of activities to begin academic year 2023-24.6) Discussion on status of shifting the college to MIDC area.7) planning of staff training to various factory	

बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना: सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नंबर

८) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सहा-

अ.नं.	नांव	सही	अ.नं.	नांव	सही
१	Dr. A. N. Basugade		८	S. V. Chavan	
२	Dr. S. B. Patil		९	A. V. Magdum	
३	M. M. Patil		१०	S. F. Kadam	
४	V. P. Bhaskar		११	H. A. Khot	
५	D. V. Tadhar		१२	A. B. Khot	
६	U. B. Pawar		१३	R. M. Pawar	
७	S. B. Chavan		१४		

सह जी	विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
			<p>● Minutes :</p> <p>1) Co-ordinator read the minutes of previous meeting and all the members have given approved for it and are confirmed.</p> <p>2) A review of admission confirmed for UG, PG & certificate courses.</p> <p>3) As per advertisement it is decided to conduct interviews on 06th July 2023.</p> <p>4) It is decided to take the activities as per academic calendar.</p> <p>5) The construction of classrooms & laboratories have to be completed within Dec 2023 & college has to be shifted to</p>	

संस्थेचे नांव

प्रोसिडींग

१. सभेचा प्रकार

३. सभेची तारीख

५. सभेचे ठिकाण

२. सभेचा क्रमांक

४. सभेची वेळ

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		to factory employee of manufacturing and Engineering department in the month of sept. 2023	
	8)	Since, there is ^{other} no issues the committee concluded with the vote of thanks proposed by IQAC co-ordinator. Proposed by - V. P. Bhaskar Seconded by - M. M. Patil.	
		● Action taken:	
	1)	A review of all activities have been taken in 2022-23 & approved	
	2)	The approved IQA is submitted on 31 st March 2023.	
	3)	The advertisement of no. of required teaching and non-teaching faculty for the 2023-24 is given on	

PRINCIPAL

Rajarambapu College of Sugar Technology
Islampur, Tal. Walwa, Dist. Sangli. Pin- 415 409

बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना: सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नंबर

() सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सहा-

अ.नं.	नांव	सही	अ.नं.	नांव	सही
१			८		
२			९		
३			१०		
४			११		
५			१२		
६			१३		
७			१४		

वेषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		5) The budget for year 2023-24 has been approved.	
		6) The application of change in address of college is submitted to the suk and also application to MIDC authorities have been send for the approval.	
		7) The team of experts were visited to shri sant shiromani Maruti Maharaj SSK, AUSA on 30/05/2023 and guided employees of that factory regarding clarification of Pan Boiling for manufacturing dept. and general Engineering for Engineering department.	
		8) The responsibility of R&D dept. has been given to Dr. R.N. Bhosele	

संस्थेचे नांव

Rajarambapu College of Sugar

प्रोसिडींग

Technology, Islampur

१. सभेचा प्रकार

IQAC

३. सभेची तारीख

4/12/2023

५. सभेचे ठिकाण

IQAC Room

२. सभेचा क्रमांक

02

४. सभेची वेळ

3.00 pm

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर

Dr. A. N. Basugade

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		<p>The meeting of IQAC is held on Monday, 4th Dec. 2023 at 3:00 pm in the IQAC room. Following issues are discussed in the meeting.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Reporting & confirming the minutes of last meeting.2) Discussion on organize National level conference.3) Discussion on organize career counseling & guidance lecture.4) Planning of Inplant Training.5) Planning of Shrije Future Leader Award.6) Discussion on conduct of MSS Camp.7) Planning of sports day, Traditional day, Annual social & prize.	

बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना: सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नंबर

८) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सहा-

अ.नं.	नांव	सही	अ.नं.	नांव	सही
१	Dr. A. M. Basyale		८	Mr. S. Y. Chavan.	
२	Dr. S. G. Patil		९	Mr. A. V. Magdum	
३	Smt. M. M. Patil		१०	Mr. S. F. Kadam	
४	Mr. V. P. Bhaskar		११	Mr. H. A. Khat	
५	Smt. D. V. Jadhav		१२	Mr. A. B. Khat	
६	Mr. V. B. Pawar		१३	Mr. R. M. Pawar	
७	Mr. S. B. Chavan.		१४		

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		<p>• <u>Minutes:-</u></p> <p>1) Co-ordinator read the minutes of previous meeting & all members have given approval for it & are confirmed.</p> <p>2) It is decided to organize national level conference in month of Feb. 2024.</p> <p>3) It is decided to organize Career Counseling & guidance lecture in the month of Jan. 2024.</p> <p>4) Permission is granted to B.Sc.III & M.Sc.II students for inplant training in various factories during 10th Dec. 2023 to 15th Feb. 2024.</p> <p>5) Shrijee Future Leader Award function has to be organized in month of</p>	

संस्थेचे नांव

प्रोसिडींग

१.सभेचा प्रकार

३.सभेची तारीख

५.सभेचे ठिकाण

२.सभेचा क्रमांक

४.सभेची वेळ

६.सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची(हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
----------	----------	---	-----------------------------------

be organized in the 3rd or 4th week of Feb. 2024.

8) As per guidelines of NAAC, IQAC committee is formed for 2023 to 2028 & decided to submit list of member to CDC.

9) Since there is no other issues the committee concluded with the vote of thanks proposed by IQAC co-ordinator.

Proposed by -

seconded by -

PRINCIPAL

Rajarambapu College of Sugar Technology
Islampur, Tal. Walwa, Dist. Sangli. Pin- 415 409

• Action Taken:-

1) A review of admissions has been taken & proposed some suggestions to increase admissions to B.Sc. J class till the last date of approval of eligibility.

2)

बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना: सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

८) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सहा-

पान नंबर

अ.नं.	नांव	सही	अ.नं.	नांव	सही
१			८		
२			९		
३			१०		
४			११		
५			१२		
६			१३		
७			१४		

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
	३)	The required facilities have been appointed for the academic year 2023-24 & documents have been sent to SUK for the approval.	
	४)	List of activities to be conducted in the academic year 2023-24 has prepared & is communicated to all students & faculties	
	५)	Consultancy from Architects has been taken to develop the MIDC area for the college.	
	६)	A team of our expert faculty members & outside experts have visited to purna ssk, shivnath Mharkoba, Sharyu Agro Dodwadia Ltd, Shi Sant Shramani maruti maharaj ssk, Pad. Dr. Vithaldas	

प्रोसिडींग

संस्थेचे नांव Rajarambapu College of Sugar

Technology, Islampur

१. सभेचा प्रकार IQAC

३. सभेची तारीख 6/5/2024

५. सभेचे ठिकाण IQAC Room

२. सभेचा क्रमांक 03

४. सभेची वेळ 3:00 pm

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची (हुद्यासह) नावे

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर Mr. A.V. Magdum

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
		<p>The meeting of IQAC is held on Monday 6th May, 2024 at 3:00 pm in the IQAC room. following issues are discussed in the meeting.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Reporting & confirming the minutes of last meeting.2 Reporting of work done in the academic year 2023-243 To approve the advertisement for recruitment of the year 2024-25.4 To approve the budget for the year 2024-25.5 Reporting of feedback collection from all stakeholders.6 To discuss about shifting	

बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना: सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नंबर

८) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सहा-

अ.नं.	नांव	सही	अ.नं.	नांव	सही
१	Dr. S. G. Patil.	<i>Sandey</i>	८	Mr. S. F. Kadam	<i>S. F. Kadam</i>
२	Smt. M. M. Patil	<i>M. Patil</i>	९	Mr. A. B. Kherkher	<i>Kherkher</i>
३	Smt. D. V. Tadkar	<i>D. Tadkar</i>	१०	Mr. A. B. Khat	<i>A. B. Khat</i>
४	Mr. U. B. Pawar	<i>U. Pawar</i>	११	Mr. R. M. Pawar	<i>R. M. Pawar</i>
५	Mr. S. B. Charan.	<i>S. Charan</i>	१२	Mr. S. S. Pawar	<i>S. S. Pawar</i>
६	Mr. S. Y. Charan	<i>S. Charan</i>	१३		
७	Mr. A. V. Magdum	<i>A. Magdum</i>	१४		

विषय नं.

ठराव नं.

सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव

शेरे व तारखेसह
ठरावाची
अंमलबजावणी

will be conducted in the year 2024-25.

9 Any other issue with the permission of chairman.

• Minutes:-

1 Co-ordinator read the minutes of previous meeting & all the members have given approved for it & are confirmed.

2 A review of work done in the academic year 2023-24 is taken.

3 It is permitted to give advertisement in news paper as well as social media for recruitment of faculty for the year 2024-25 as per past requirement.

4 Approved the budget for

प्रोसिडींग

संस्थेचे नांव _____

१.सभेचा प्रकार _____

३.सभेची तारीख _____

५.सभेचे ठिकाण _____

२.सभेचा क्रमांक _____

४.सभेची वेळ _____

६.सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची(हुद्यासह) नावे _____

सभेचे अध्यक्ष-मान्यवर _____

विषय नं.	ठराव नं.	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव	शेरे व तारखेसह ठरावाची अंमलबजावणी
	6.	It is decided to shift College Campus to MIDC area after permission taken from SUK & MIDC authorities by making proper arrangement of classrooms, labs & administrative building.	
	7.	Academic calendar for the year 2024-25 is approved.	
	8.	It is decided to arrange different student centric activity in the year 2024-25.	
	9.	Since there is no other issue the committee concludes with the vote of thanks proposed by IQAC Co-ordinator.	

बुक

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना: सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नंबर

८) सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सहा-

अ.नं.	नांव	सही	अ.नं.	नांव	सही
१			८		
२			९		
३			१०		
४			११		
५			१२		
६			१३		
७			१४		

विषय नं.

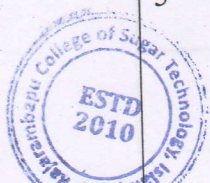
ठराव नं.

सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव

शेरे व तारखेसह
ठरावाची
अंमलबजावणी

- Action taken:-
 - The National level conference on 'Role of Science & Technology in Sugar & Allied Industries' was organized on 15th Feb. 2024.
 - Career Counseling & guidance lecture was organized on 20th Jan. 2024.
 - B.Sc-III & M.Sc-II students have completed their in plant training & joined the college from 20th Feb. 2024.
 - The Shriree Future Leader Award function was organized on 19th Jan. 2024.
 - The special MSS Camp was organized during 9th to 15th March 2024 at Berdmachi village.
 - Prize distribution ceremony for 2023

01	Fund Development Committee	1	Dr. A. N. Basugade	Chairman
		2		Co-ordinator
		3		Member
		4		Member
		5		Member
02	Purchase Committee / Planning Board Committee Planning of all development activities of college, Financial planning, UGC Proposals etc. Work related to obtaining grants from various funding agencies and its follow up.	1	Dr. A. N. Basugade	Chairman
		2		Co-ordinator
		3		Member Teaching Faculty
		4		Member Teaching Faculty
		5		Member Teaching Faculty
		6		Member from Administrative Representative
		7		Member from Administrative Representative
		8		Member from Administrative Representative
		9		Member University Representative
03	Library Committee To see the requirement of books for each class according to number of students and changes in text books. To write – off out dated text books .Help /support the routine work of Library for the benefit of staff and students.	1	Dr. A. N. Basugade	Chairman
		2		Co-ordinator
		3		Member
		4		Member
04	Gymkhana Committee To prepare the college teams for competition & fill the entries within time. To organize gymkhana day and form the student council, celebration of Independence day and Republic day, arranging flag & making arrangement of refreshments. To organize annual sports competition & to organize annual prize distribution.	1	Dr. A. N. Basugade	Chairman
		2	Dr. A. B. Mujawar	Co-ordinator
		3	Mr. A.V. Magdum	Member
		4	Mrs. M.M. Patil	Member
5	Internal Compliance Cell To attend to the problems and complaints of Lady teacher & girl students, regarding sexual harassment and find solutions keep the records of periodic meetings.	1	Dr. A. N. Basugade	Pitasan Officer
		2		Member
		4		Member
		5		Member
		6		Administrative Representative



				Representative
		8	Mrs. Adv. P. S. Pawar	Legal Adviser
		9	Dr. Anjali Patl	Social Worker
		10		Research Student
		11		Student Representative
		12		Student Representative
6	Sachetana Mandal Beti Bachao, Beti Padhao Abhiyan	1		
		2		
		3		
		4		
7	Grievances Redressal Committee To attend to the grievances of students and teachers and find satisfactory solutions.	1	Dr. A. N. Basugade	Chairman
		2	Dr. S. G. Patil	Member
		3	Mr. A. V. Magdum	Member
		4	Mr. R. M. Pawar	Member
		5	Miss. D. V. Jadhav	Member
		6	Mrs. Adv. P. S. Pawar	Member (Lawyer)
8	Information Officer and Appellate Officer	1	Dr. A. N. Basugade	Appellate Officer
		2	Mr. S. B. Chavan	Information Officer
9	Students Council	1	Patil Saurabh Sandeep	B.Sc. I (Sugar Tech)
		2	Talekar Yogeshwar Dadaso	B.Sc. II (Sugar Tech)
		3	Bhakte Abhinandan Anil	B.Sc. III (Sugar Tech)
		4	Patil Harshvardhan Vikram	M.Sc. I (Sugar Tech)
		5	Teli Prabhuling Basappa	M.Sc. II (Sugar Tech)
		6	Suryvanshi Prasad Vijay	M.Sc. I (Alcohol Tech)
		7	Beldar Akshay Baliram	M.Sc. II (Alcohol Tech)
		8	Mohite Karan Pratap	Sports Representative
		9	Desai Harshad Prakash	NSS Representative
		10	Patil Kunal Dhairysheel	Cultural Representative
		11	Thorat Namrata Dattatray	Principal Nominee



Other Committee

10	Examination Committee – A For F. Y. Examination Making all arrangement of I st year Theory & Practical University Examination, Evaluation thereof. Taking care of all I st year Examination related problems , Results Analysis.	Sub Committee - A		
		1	Mr. A. V. Magdum	Chairman
		2	Miss. D. V. Jadhav	Member
		3	Mrs. N. K. Pawar	Member
		4	Mr. S. B. Chavan	Member
	Examination Committee – A Smooth conduct of all Examination of the university expect F. Y. Division of work of Sr. & Jr. Supervisors. Sending Internal Marks to university & keeping records of the same. Co -ordinate with Administrative staff for uploading the MKCL forms etc. Result Analysis.	Sub Committee - B		
		1	Mr. R. M. Pawar	Chairman
		2	Mrs. M. M. Patil	Member
		3	Dr. S. G. Patil	Member
		4	Mr. V. P. Bhaskar	Member
		5	Miss. T. N. Bhagat	Member
		6	Mr. R. R. Chougule	Member
11	Attendance Committee To keep the monthly records of Absent students, Communicate with parents for improvement of attendance.	1	Mrs. R. S. Patil	Coordinator
		2	Mrs. M.M. Patil	Coordinator
		3	Mr. R. M. Pawar	Coordinator
		4	Mr. M.M. Pujari	Coordinator
		5	Mr. A.V. Magdum	Coordinator
		6	Mrs. T. N. Bhagat	Coordinator
12	Magazine Committee To motivate the students to give the writings like essay, expedition or tour reports, poems, jokes, pictures, drawings and any other relevant material for magazine.	1	Mr. S. K. Gaikwad	Chairman
		2	Mr. M. M. Pujari	Member
		3	Mrs. A. N. Magdum	Member
		4	Mrs. S. S. Arekar	Member
		5	Mrs. N. K. Pawar	Member
		6	Mr. J. V. Patil	Member
13	Research Promotion Committee To make the students aware of latest developments in science & technology. Encourage application of science in daily life. Arrange programmes for science students like quiz competition, porrect work, avishkar competition, poster presentation, motivate students to publish research papers.	1	Dr. S. G. Patil	Chairman
		2	Mr. A. V. Magdum	Member
		3	Mr. R. M. Pawar	Member
		4	Mrs. M.M. Patil	Member
		5	Miss. D. V. Jadhav	Member
14	Faculty Development Committee To arrange lectures, visits etc., publish papers, rewards, refresher & orientation course of facilities. Workshop/ Conference Committee To collect record of all workshops, conference and seminar attended by faculty and submit to account department.	1	Mr. A. V. Magdum	Chairman
		2	Mr. R. M. Pawar	Member
		3	Mrs. M.M. Patil	Member
		4	Mrs. A. N. Magdum	

15	N.S.S. Committee To run the NSS activities keep their records and give publicity to these activities.	1	Mrs. M. M. Patil	Programme Officer
		2	Mr. R. M. Pawar	Member
16	Youth Welfare Committee Career Counselling Cell Mentor Mentee Committee Students Counselling Committee Debating and Elocution Committee Vivek Vahini Cultural Activities Committee To prepare students for all kinds of the competition like , Drama, Group dance etc., Provide all the information to students regarding such programmes for participation. College Event Organization Committee To organize activities like organization of various Lectures/ Presentations for staff and students , traditional days, observing all the relevant Anniversaries of dignities of the institute.	1	Mr. A. V. Magdum	Chairman
		2	Mr. R. M. Pawar	Member
		3	Mrs. M.M. Patil	Member
		4	Mrs. A. N. Magdum	Member
		5	Miss. D. V. Jadhav	Member
		6	Mrs. S. S. Arekar	Member
		7	Dr. S.G. Patil	Member
		8	Mr. M.M. Pujari	Member
		9	Mr. V. P. Bhaskar	Member
		10	Mrs. N. K. Pawar	Member
		11	Miss. R.S. Patil	Member
17	Publicity Committee	1	Mr. S. K. Gaikwad	Chairman
		2	Mr. S. S. Arekar	Member
		3	Mr. M. M. Pujari	Member
18	Anti - ragging Committee	1	Dr. S. G. Patil	Nodal Officer
		2	Mr. R. M. Pawar	Member
		3	Mrs. M.M. Patil	Member

College level Committee

19	Prospectus Committee Preparation & Printing of Prospectus	1	Mr. A. V. Magdum	Chairman
		2	Mr. S. K. Gaukwad	Member
		3	Mr. R. M. Pawar	Member
		4	Mrs. S. S. Arekar	Member
		5	Miss. D. V. Jadhav	Member
20	Time Table Committee Regular Time Table of each class, classroom allocations, Allotment of classrooms at the time of examinations. Discipline Committee To maintain day to day discipline in the college campus and particularly during Exams, various Events.	1	Mrs. A. N. Magdum	Chairman
		2	Mr. V. P. Bhaskar	Member
		3	Mrs. M. M. Patil	Member
		4	Mr. M.M. Pujari	Member
		5	Mrs. N.K. Pawar	Member



	<p>Garden Committee To take care of all plants in the garden with proper nourishment, allocate garden duties to staff, suggest new development to be done in the garden., monitor day to day maintenance of the garden.</p> <p>Campus Care Taker Committee For looking into the</p> <ol style="list-style-type: none"> Cleanliness in classroom, Garden, Toilet. Plumbing, Electrical fitting. Cleanliness in classroom, benches, Black boards, wall paintings. Drinking water unit care. 		
21	<p>Journal Committee Work related to Journals before 31st May and distribute the same to all the departments.</p>	<p>1 Mr. R.M. Pawar Chairman</p> <p>2 Mrs. M.M. Patil Member</p> <p>3 Mrs. N. K. Pawar Member</p> <p>4 Miss. D. V. Jadhav Member</p>	
22	<p>Website Development Committee</p>	<p>1 Mr. R.M. Pawar Chairman</p> <p>2 Mr. A. V. Magdum Member</p> <p>3 Mr. V. P. Bhaskar Member</p> <p>4 Mrs. M. M. Patil Member</p> <p>5 Mrs. N. K. Pawar Member</p>	

